



# TKDK



**Turan Güneş Bulvarı No: 68 Çankaya, Ankara**  
**444 8 535**  
**[www.tkd.gov.tr](http://www.tkd.gov.tr)**

Tüm hakları Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumuna aittir. İzinsiz çoğaltılamaz. Parayla satılamaz.  
Avrupa Komisyonu bu yayım içeriğinden sorumlu değildir.

Bu kitapçıkta yer alan bilgilerin güncel haline [www.tkd.gov.tr](http://www.tkd.gov.tr) adresinden ulaşabilirsiniz.  
Ayrıntılı bilgi için; İl Koordinatörlerimiz ile yüz yüze görüşebilir, 444 85 35 No.lu Yardım Masası Telefon Hatçımı arayabilirsiniz.

**IPARD-II**  
**9. ÇAĞRI DÖNEMİ**

**BAŞVURUDA DİKKAT**  
**EDİLECEK HUSUSLAR**

## BAŞVURUDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Online Proje Başvuru Sistemine giriş işlemleri mümkün olduğunca sistemin kapanacağı son güne bırakılmadan gerçekleştirilmelidir.
2. Online Proje Başvuru Sisteminde, başvuru yapılacak tedbir-sektör-alt sektör seçiminin doğru yapılması gerekmektedir. Hatalı tedbir-sektör-alt sektör seçimi başvurunun reddine neden olabilmektedir.
3. Projeye ait İş Planı, Teknik Proje, Teknik Şartnameler ve Keşif Özeti'nin başvuru paketinde yer alan son versiyonlarının Online Proje Başvuru Sistemine eksiksiz ve düzgün olarak yüklenmiş olmasına dikkat edilmelidir.
4. 302 Çiftlik Faaliyetlerinin Çeşitlendirilmesi ve İş Geliştirme tedbirine yapılan başvurularda, uygun harcama tutarı 150.000 TL'ye eşit ve altında olan ve uygun-uygun olmayan harcamalar kapsamında yapım işi harcaması bulunmayan başvuru sahiplerinin yapacağı başvurular için Teknik Proje ayrıca hazırlanmayacak olup, ilgili teknik detaylar B3 İş Planı formatı kapsamında belirtilecektir. Bu nedenle B3-İş Planı sunan başvuru sahiplerinin teknik proje yüklemesine gerek yoktur.
5. Başvuru sahibinin beyan ettiği "Yatırım Uygulama Adresi" değiştirilemediğinden, Online Proje Başvuru Sisteminde "Yatırım Uygulama Adresi" kısmının tam ve doğru girilmesine özen gösterilmelidir.

6. Online Proje Başvuru Sistemine hatalı olarak eksik girilen harcama kalemlerinin daha sonra uygun harcamalara dâhil edilemediği ve artırılmadığı göz önünde bulundurularak uygun harcama kalemlerinin Online Proje Başvuru Sistemine girişinde hassas olunmalıdır.

Bu kapsamda;

- Tüm harcama kalemlerinin, seçilen teklifler ile uyumlu olduğuna, tam ve doğru olarak girildiğine dikkat edilmelidir.
- Teklif Alma Kuralları Rehberinde teklifin fiyatlandırılması başlığı altında yer alan "Teklifler TL dışında farklı para birimleri üzerinden de verilebilir. Bu durumda kur değişimi başvuru sahibine ait olup, başvuru sahibi teklif davet mektubundaki tarihi dikkate alarak Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası tarafından yayınlanan kur değişim oranlarını (döviz alış kuru) kullanarak teklif fiyatını TL'ye çevirmeli ve başvuru formuna TL olarak geçirmelidir." ifadesine istinaden Online Proje Başvuru Sistemine TL fiyat girilmelidir.

7. Başvuru yapılması planlanan tedbir-sektör-alt sektöre ait olan Uygun Harcama Listesi [www.tkd.gov.tr](http://www.tkd.gov.tr) web adresinden dikkatlice incelenmelidir.

8. Online Proje Başvuru Sisteminde, Başvuru Çağrısı İlanında belirtilen yatırım süresi göz önünde bulundurularak "Taksit Bilgileri" sayfası doldurulmalıdır.

9. Online Proje Başvuru Sistemi üzerinden yapılan girişler tamamlanarak Başvuru Formu ve Eklerinin çıktılarının alınmasından sonra, çıktı üzerindeki tüm başvuru bilgilerinin doğruluğu mutlaka kontrol edilmelidir.

10. Başvuru Paketinde, Online Proje Başvuru Sisteminde oluşturulan Başvuru Formu ve Eklerinin son versiyonlarının bulunmasına dikkat edilmelidir. Online Proje Başvuru Sistemi üzerinden tüm bilgiler girilip başvuru tamamlandıktan sonra herhangi bir nedenle tamamlanan başvuru tekrar açılırsa (proje bilgilerinde değişiklik yapılmısa dahi) başvuru sisteminden başvuru tekrar tamamlanmalı ve Başvuru Formu ve Eklerinin çıktıları tekrar alınmalıdır. Web üzerinden TKDK'ya gönderilen online başvuru sistemi üzerinden oluşturulan Başvuru Formu, Ek-A3'ler ile bunların başvuru paketinde yer alan çıktıları aynı olmalıdır. Aksi takdirde başvuru kabul edilmeyecektir.

11. Başvuru Paketi TKDK'nın istediği formatta hazırlanmış olmalıdır.

12. Başvuru paketinin ilgili yerleri, ayraçlar ile ayrılmalı ve tüm sayfaları numaralandırılmalıdır.

13. Başvuru Paketi, 1 orijinal ve 1 kopya olmak üzere 2 nüsha olarak teslim edilmelidir.

14. Başvuru aşamasında; seçilen ve seçilmeyen teklifler ile yapım işleri için teknik çizimler (mimari, statik, elektrik ve mekanik tesisat projeleri vb.) başvuru paketi içerisinde mutlaka yer almalıdır.

15. Başvuru Paketi, yatırımını yapacağı İl Koordinatörlüğüne, gerçek kişiler için başvuru sahibinin kendisi veya yasal temsilcisi tarafından, tüzel kişiler için temsil ve ilzama yetkili kişi(ler) veya yasal temsilcisi tarafından teslim edilmelidir. Yetkili kişi için imza sirküleri ve yasal temsilci için ise vekâletname ve vekilin kimlik fotokopisi başvuru aşamasında mutlaka sunulmalıdır.

16. Başvuru paketinin teslimi, Başvuru Çağrısı İlanında belirtilen süreler içerisinde yapılmalıdır. İlan edilen süreler dışında başvuru kabulü yapılmamaktadır.

17. Teklif Alma Kuralları Rehberinde güncelleme yapılmış olup başvuru sahiplerinin teklif alma sırasında yeni rehberi esas almaları gereklidir.

18. Kurum internet sayfasından yayınlanan ve başvuru sahiplerimizin teklif alma sırasında yararlandıkları "Örnek Olarak Doldurulmuş Teklif Formları" güncellenmiştir. Başvuru sahipleri teklif alırken bu formlardan faydalanabilirler.

